

Calling Line by e-doc Ep.II

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
"มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน"

ความเป็นมาของปัญหา

ระบบสารบรรณแบบเดิมมีความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและสิ้นเปลืองทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และเวลาในการทำงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นหน่วยงานต่างๆ ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการจัดการเอกสารเพิ่มมากขึ้นเรียกว่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลซึ่งจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลเหล่านั้น ร่วมกันได้ ซึ่งข้อมูลจะเป็นปัจจุบันและถูกต้อง บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการเอกสารผ่านระบบได้สะดวกและรวดเร็ว

ซึ่งหลังจากการใช้ระบบดังกล่าวบุคลากรไม่ให้ความสนใจหรือไม่ให้ความสำคัญในการเปิดเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ควร จึงได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการกระตุ้นให้บุคลากรเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานบริหารทั่วไปจึงได้คิดกระบวนการในกระตุ้นให้บุคลากรเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะทำการแจ้งเตือนการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในแอปพลิเคชัน Line ของสำนักหอสมุด เมื่อมีเอกสารส่งถึงบุคลากร และทำการจัดเก็บข้อมูลการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หลังจากการ Calling Line เป็นประจำทุกเดือน

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และให้บุคลากร
เห็นความสำคัญของการใช้งานระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
1. วิเคราะห์ปัญหา										กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. วางแผนงาน										กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. ดำเนินงาน										กลุ่มงานบริหารทั่วไป
4. ประเมินผล										กลุ่มงานบริหารทั่วไป
5. พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง										กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วิเคราะห์สาเหตุ

1. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการเปิดระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. การสื่อสารภายในองค์กรเกิดความล่าช้า

มาตรการ/แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและการนำสู่การปฏิบัติการ

ขั้นตอนการทำงานแบบเดิม	ปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง	แนวทางการแก้ไข
ไม่มีการแจ้งเตือน ในแอปพลิเคชัน LINE	บุคลากรไม่เปิดระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มีการแจ้งเตือนในแอปพลิเคชัน LINE โดยให้ระยะเวลา 3 วัน ในการเปิดระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีการ แจ้งเตือน

การวัดผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หลังจากทำการ Calling Line			
		ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64
1.จำนวนการเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรสำนักหอสมุด	เพิ่มขึ้นร้อยละ70 หลังจากมีการแจ้งเตือนในแอปพลิเคชัน Line	63.93	67.88	74.47	78.57

Q & A

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
"มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน"