

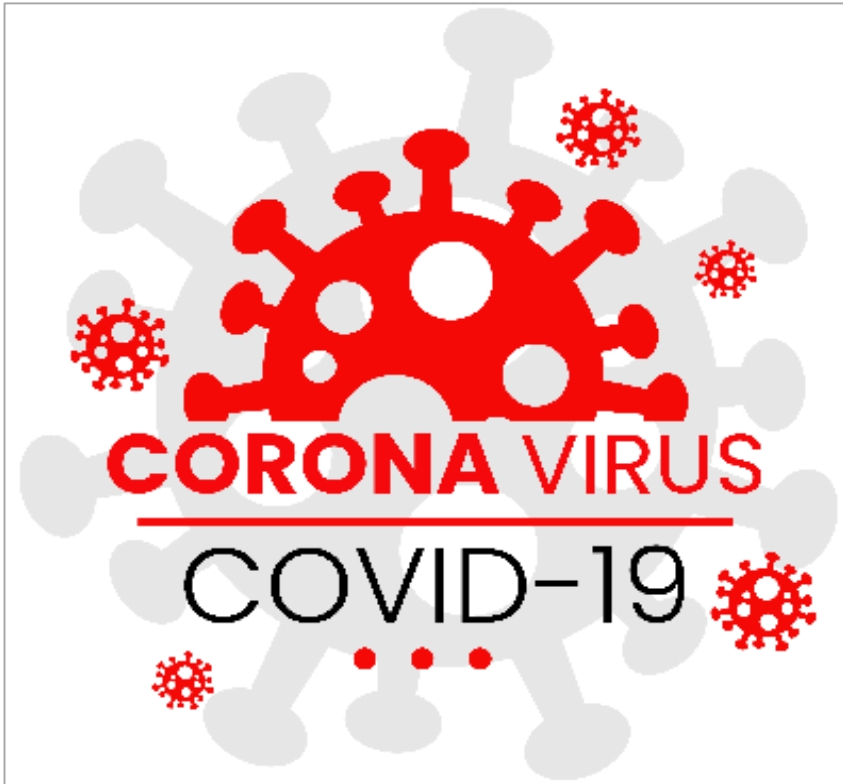


Google Classroom

# กับงานอบรมผู้ใช้บริการ

ฝ่ายงานบริการสารสนเทศ  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

# ทำไมจึงต้องทำเรื่องนี้ ?



เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา จึงทำให้การจัดการอบรมให้กับผู้ใช้บริการต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถเลือกรูปแบบการสอนหรือ**การอบรมออนไลน์**ได้ตามความเหมาะสม

# ทำไมจึงต้องทำเรื่องนี้ ?

สำนักหอสมุด จึงมีดำเนินการจัดการ  
อบรมผู้ใช้บริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์  
โดยนำ **Google Classroom** เข้ามา  
ประยุกต์ใช้กับการอบรม



# Google Classroom ?



บริการสำหรับ Google Apps for Education เป็นเครื่องมือที่ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้สอนสามารถ**สร้างและเก็บ**งานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ รวมทั้งคุณสมบัติที่ช่วยประหยัดเวลา

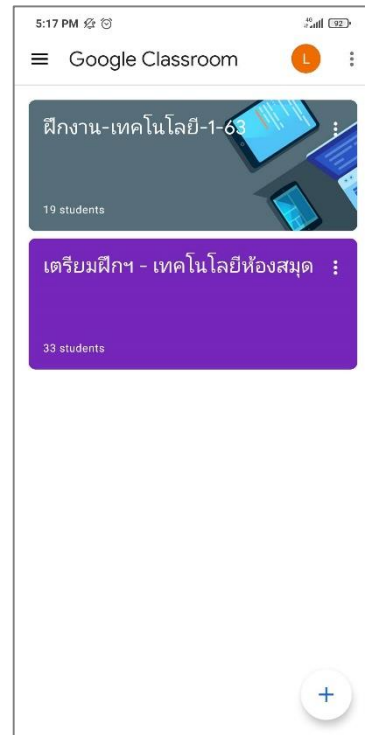
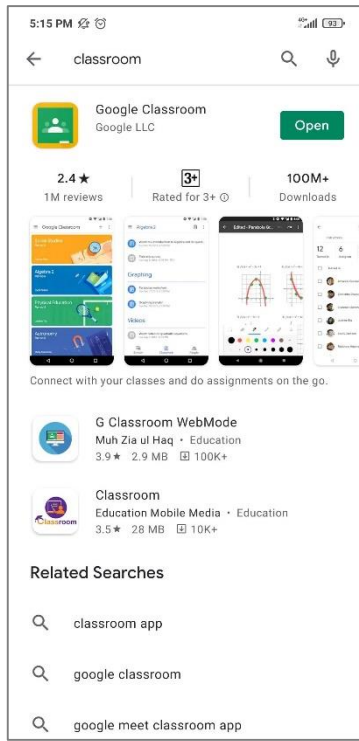
# จุดเด่นของ Google Classroom

- ใช้งานได้**ฟรี**
- เข้าถึงได้**สะดวก** ทุกที่ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์
- ใช้**ง่าย** มีภาษารองรับที่หลากหลาย
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย

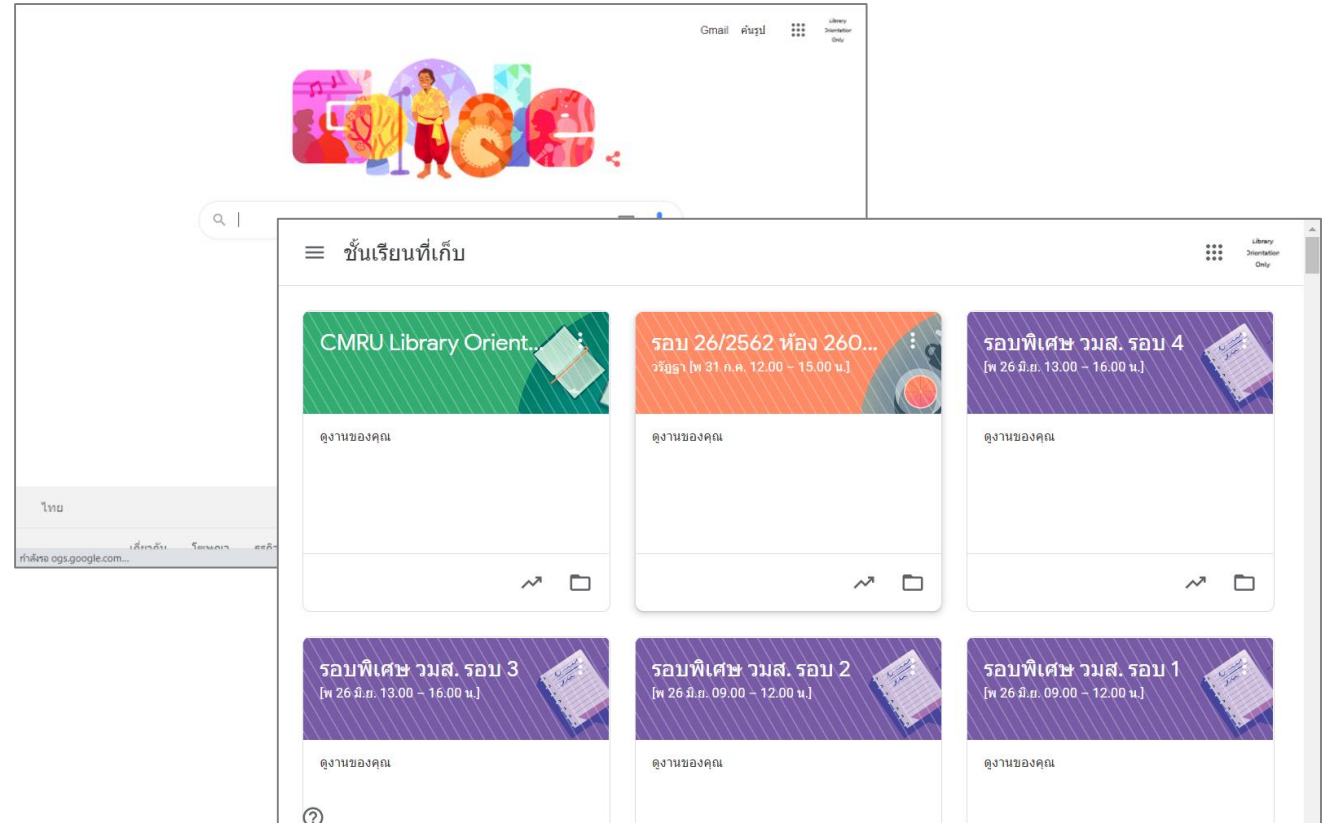


# การใช้งาน Google Classroom

## Smartphone



## Computer



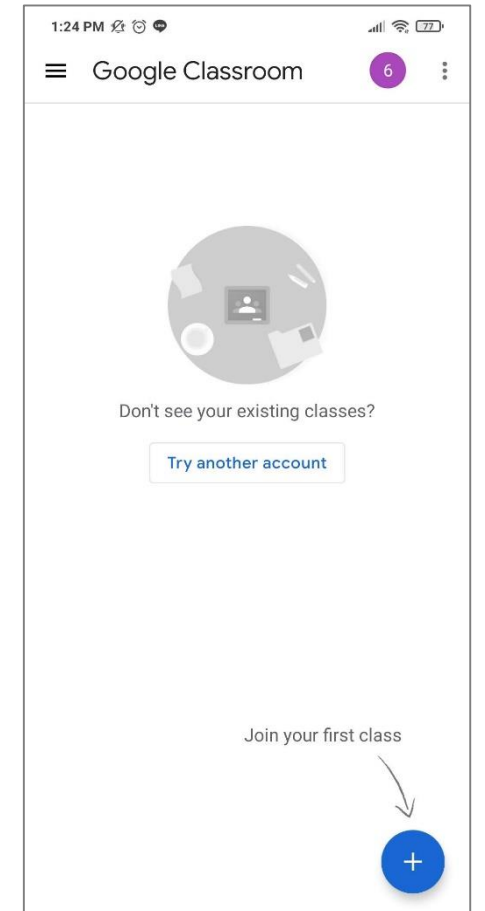
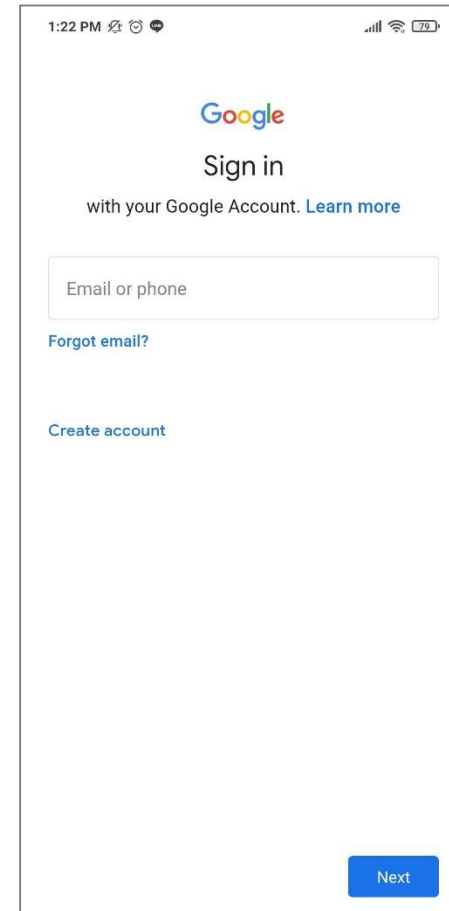
# การใช้งาน Google Classroom

## จาก Smartphone

- ดาวน์โหลด Application: Google Classroom



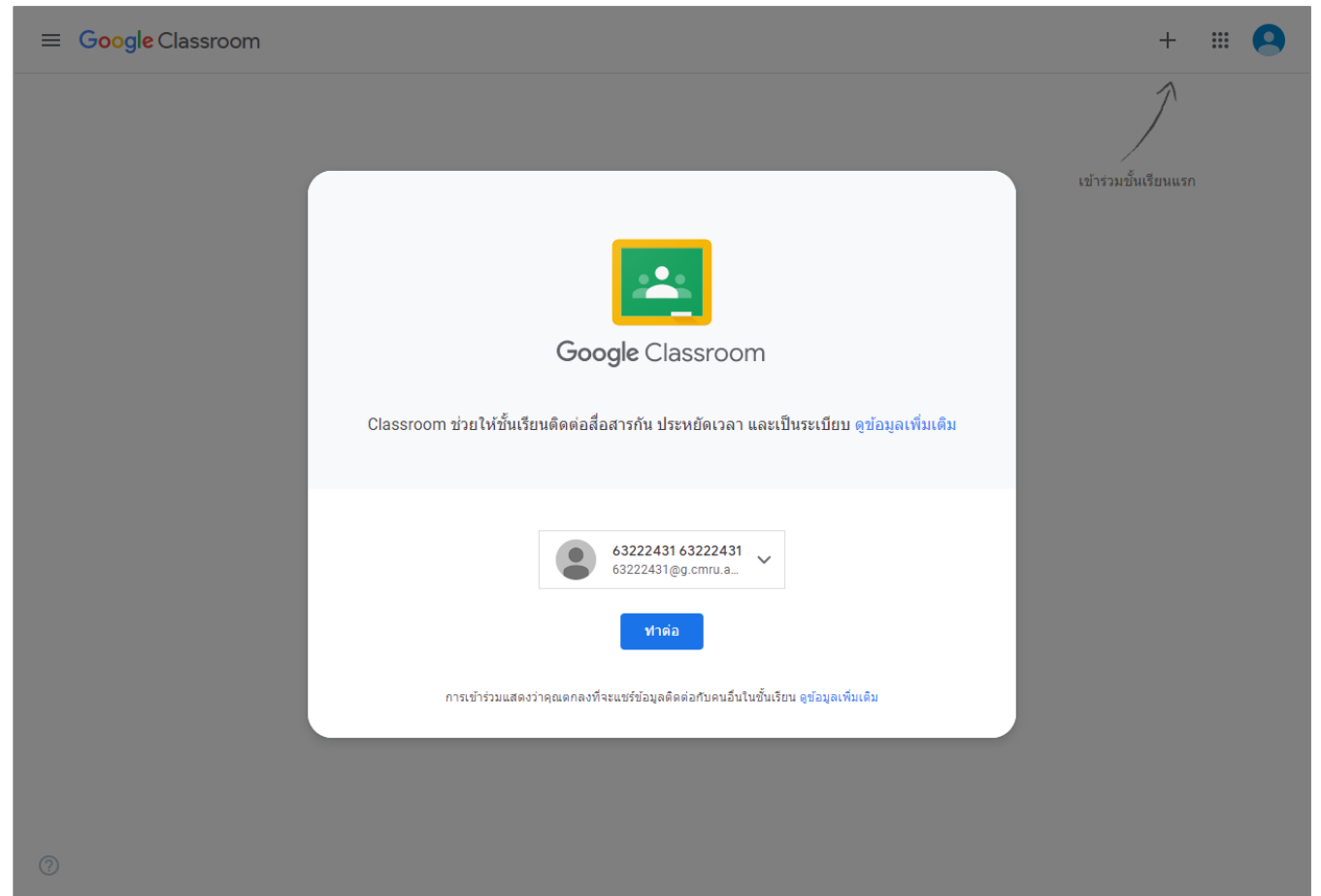
- การใช้งาน Application Classroom โดยลงชื่อเข้าใช้จาก Username email @g.cmru.ac.th



# การเข้าใช้งาน Google Classroom

## จาก Computer

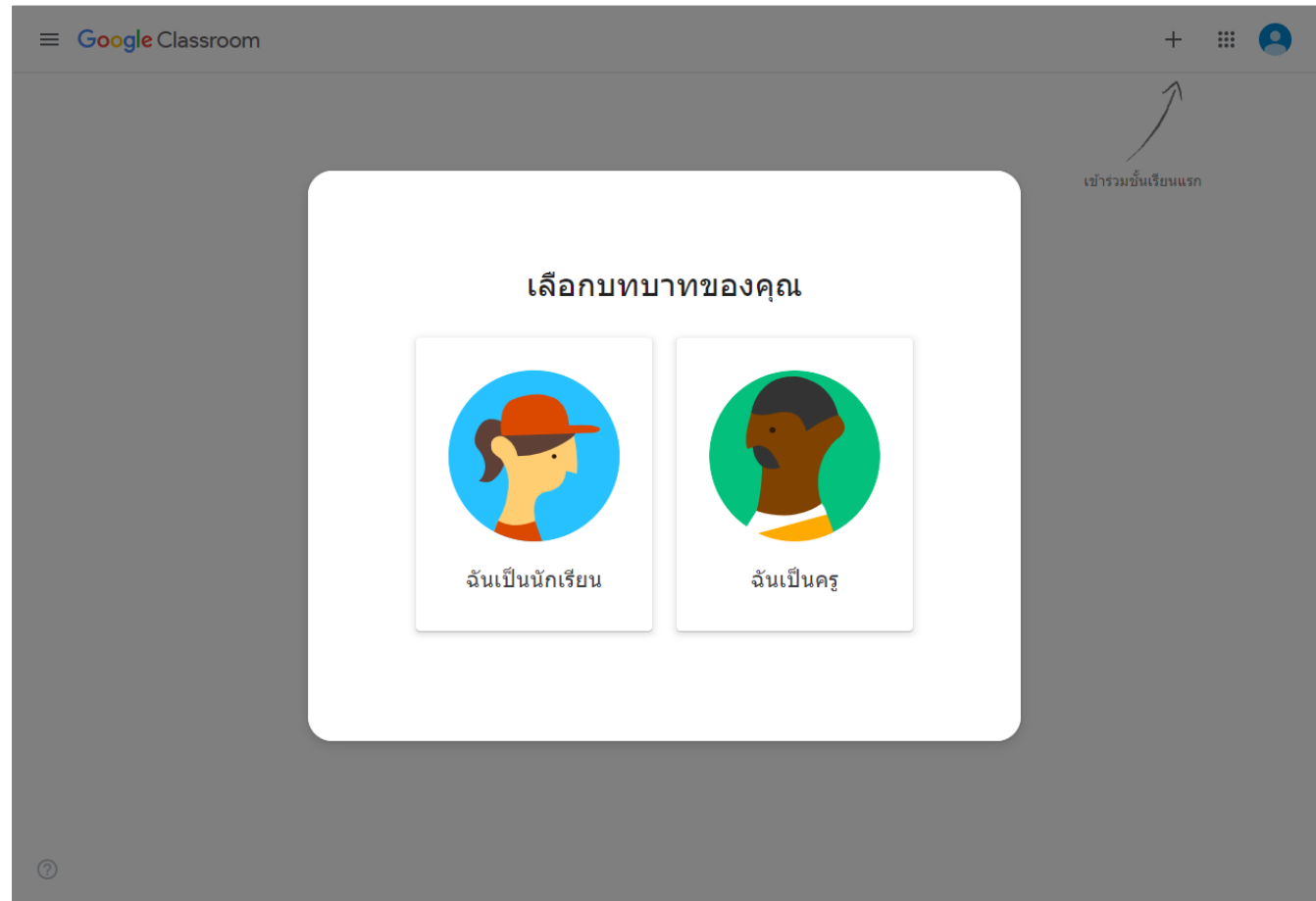
- ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่ `classroom.google.com`
- ลงชื่อเข้าใช้ โดยใช้ Username email `@g.cmru.ac.th`



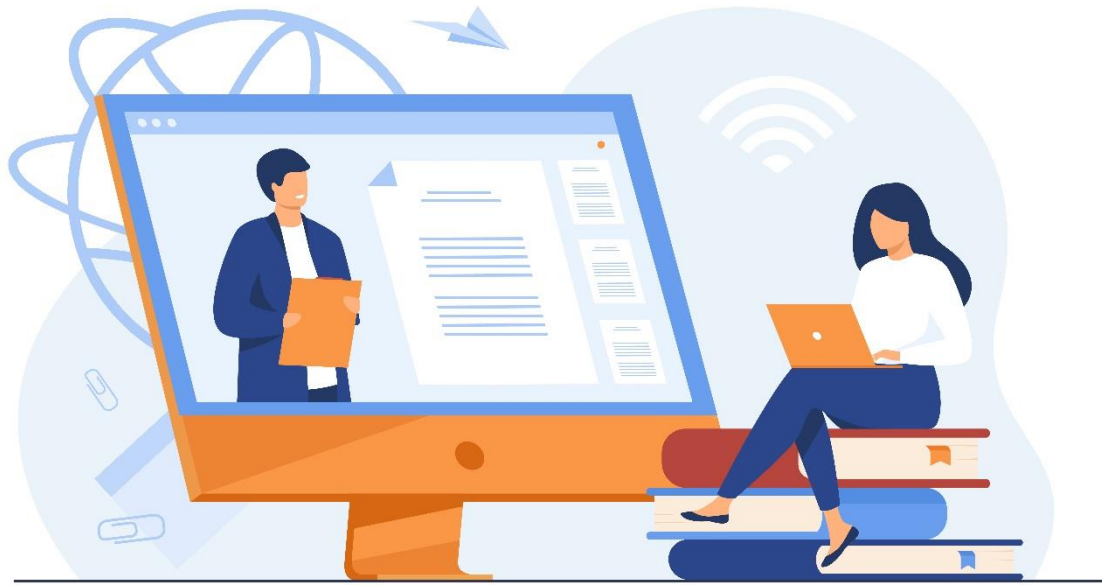


# การใช้งาน Google Classroom จาก Computer

- เลือกสถานะในการใช้งาน
- หากเป็นผู้เข้าร่วมอบรมให้  
เลือก นักเรียน
- หากเป็นผู้สอนให้เลือก ครู



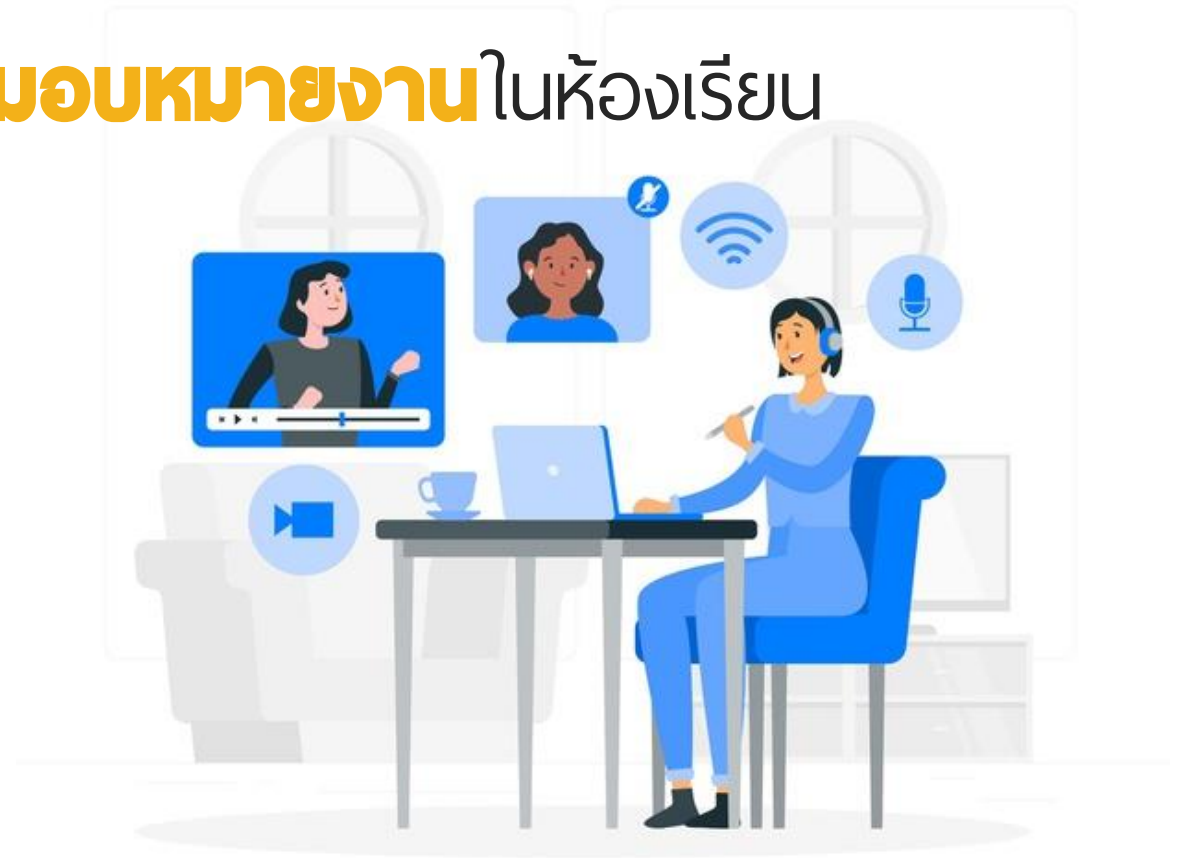
# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม



งานบริการจึงมีแนวคิดนำเอา Google Classroom มาใช้ในการอบรม **โครงการ Library Orientation** โดยทำการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง


# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

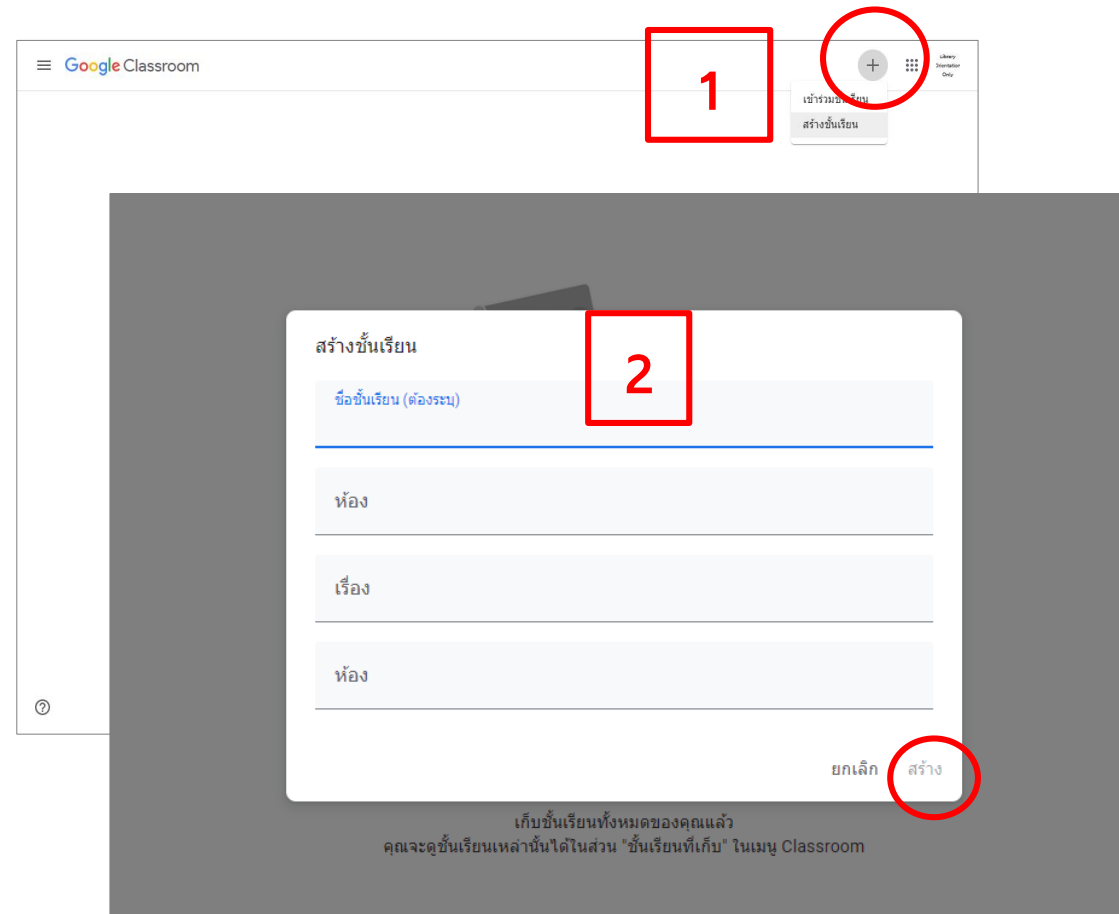
1. การสร้าง**ห้องเรียน**
2. การสร้าง**แบบทดสอบ**และการ**มอบหมายงาน**ในห้องเรียน
3. การ**เพิ่ม**ผู้เข้าร่วมอบรม
4. การ**สรุปผล**คะแนน



# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

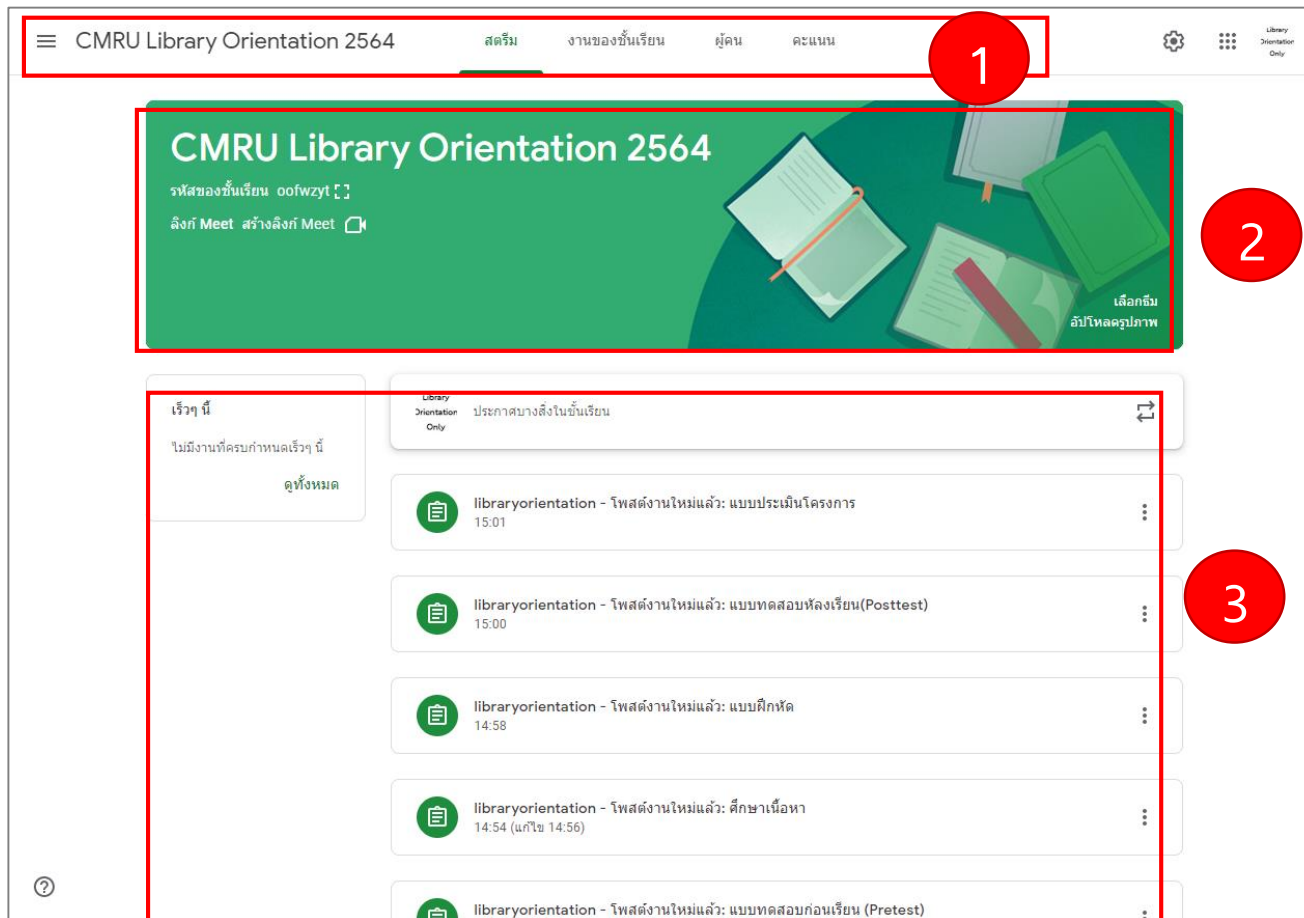
## 1. การสร้างห้องเรียน

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ทำการสร้างชั้นเรียนดังนี้
  - คลิกที่เครื่องหมาย 
  - เลือกสร้างชั้นเรียน
- กรอกรายละเอียดของห้องเรียน ได้แก่
  - ชื่อการอบรม
  - ห้องที่
  - หัวข้ออบรม



# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 1. การสร้างห้องเรียน



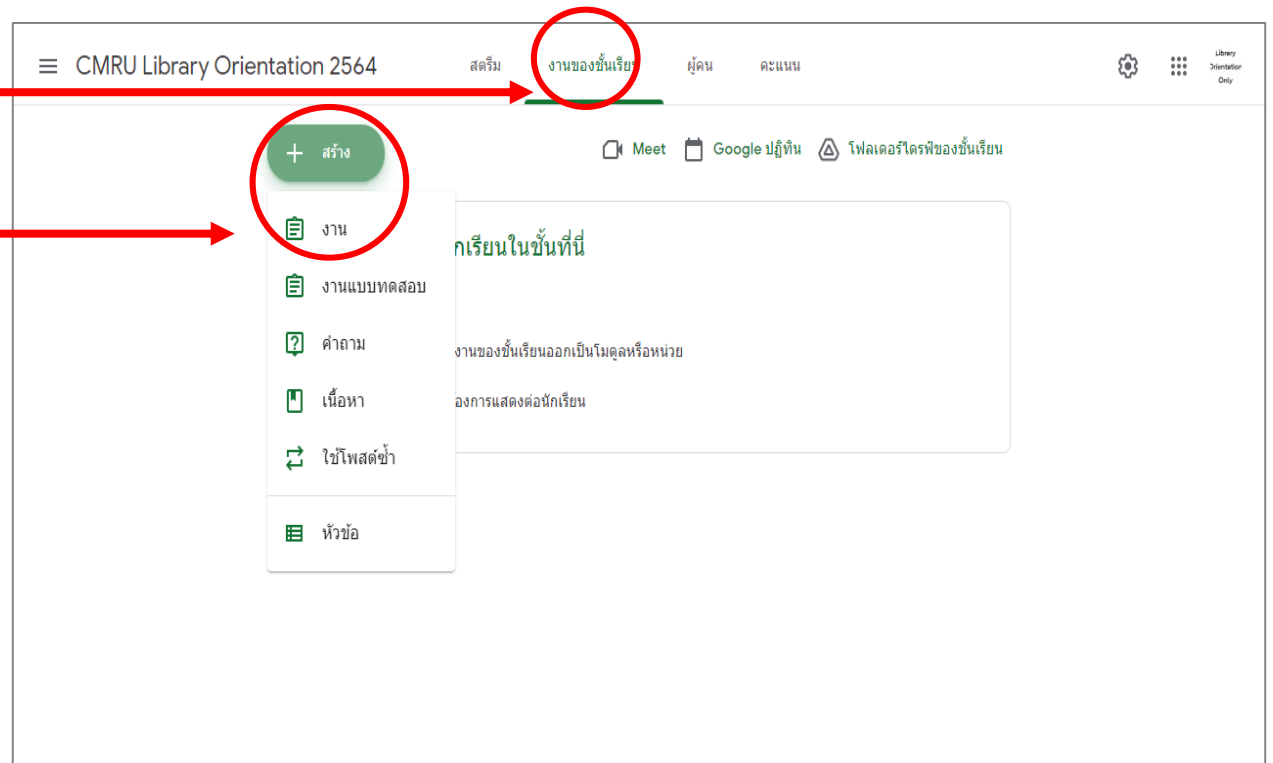
หน้าจอห้องเรียนออนไลน์เพื่อใช้ในการอบรม

1. เมนูการใช้งาน
2. รายละเอียดห้องเรียน
3. ประกาศคำสั่งต่าง ๆ

# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 2. การสร้างแบบทดสอบและการมอบหมายงานในห้องเรียน

- เลือกเมนู งานของชั้นเรียน
- คลิก สร้าง จากนั้นเลือก งาน



# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 2. การสร้างแบบทดสอบและการมอบหมายงานในห้องเรียน

- ทำการเพิ่มข้อมูลคำอธิบาย
- หากมีแบบทดสอบ หรือแบบประเมิน สามารถแนบเข้ากับคำสั่งงานได้ โดยเลือก เพิ่ม จากนั้นเลือก Google Drive
- ทำการแนบฟอร์มแบบทดสอบที่ได้จัดทำไว้ เข้ากับคำสั่ง

The screenshot displays the Google Classroom assignment creation interface. The main content area contains instructions for a pre-test, including steps like clicking the 'Library Orientation Pretest' link and providing feedback. On the right, there are settings for the assignment, such as 'สำหรับ' (for) set to 'CMRU Librar...' and 'ชักรเรียนทั้งหมด' (all classes), and 'คะแนน' (score) set to 100. Below the instructions, there is a section for 'คำเตือน' (warnings) and 'มอบหมายแล้ว' (assigned). At the bottom, a file selection dialog is open, showing a grid of files in Google Drive. The 'Google ไดรฟ์' (Google Drive) option is circled in red in the left sidebar of the dialog. In the bottom right corner of the dialog, the 'แทรก' (Insert) button is also circled in red.

# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 2. การสร้างแบบทดสอบและการมอบหมายงานในห้องเรียน

- เมื่อแนบแบบทดสอบแล้ว ทำการเลือกแถบ นำเข้าคะแนน เพื่อนำคะแนนไปคำนวณในช่องคะแนนของห้องเรียน
- ตั้งค่าคะแนน กำหนดเวลา และหัวข้อของงาน

งาน

คำสั่ง (ไม่บังคับ)

1. คลิก Link "Library Orientation Pretest" จะปรากฏหน้าแบบทดสอบ
2. เมื่อทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว ระบบจะบันทึกคะแนนของคุณ
3. กดปุ่ม "เปิดงาน" เพื่อกลับมาที่หน้า Classroom
4. ในช่อง "งานของคุณ" จะปรากฏคำว่า "ส่งแล้ว"
5. มีคำว่า "ไม่ได้แนบงาน" นั้นถูกต้องแล้วไม่ต้องตกใจ เนื่องจากการทำแบบทดสอบที่ได้คะแนนทันที ไม่มีการนับไฟล์เพิ่มเติม
5. เมื่อผู้สอนยอมรับแล้ว ในช่อง "งานของคุณ" คำว่า "ส่งแล้ว" จะเปลี่ยนเป็น "ให้คะแนนแล้ว"
6. คะแนนของคนเองที่ได้หัวข้อ Pretest (คะแนน Pretest ไม่มีผลต่อหน่วยกิต ไม่ต้องชี้เรียนสละจะ แต่ต้องทำซ้ำ)

\*\*คำเตือน :

- หากอุปกรณ์ของคุณมีการลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google หลายบัญชี จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดคลิก Link ริงไปยังแบบทดสอบ (Google Forms) หรือ ขณะที่คุณเปิดงานขึ้นมาจากหน้าแบบทดสอบกลับมายัง Classroom เนื่องจากอุปกรณ์ของคุณเกิดความสับสนเพราะมีหลายบัญชี แนะนำให้ Logout บัญชีทั้งหมดก่อน แล้วจึง Login บัญชี @g.cmr.u.ac.th ให้เป็นค่าเริ่มต้น
- หากไม่ได้คลิก Link ทำแบบทดสอบ แต่กดปุ่ม "ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น" คุณจะไม่มีคะแนนในระบบ

หากต้องการความช่วยเหลือ สามารถ Inbox เข้ามาใน Page สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ [www.facebook.com/cmru.library](http://www.facebook.com/cmru.library) ได้ตลอดเวลา

...

ส่งแล้ว

...

มอบหมายแล้ว

เพิ่ม + สร้าง

1. Pretest - Orientation  
Google Forms

ห้องเรียนของคุณจะนำคะแนนสำหรับงานที่มอบหมายได้ การนำเข้าคะแนนจำกัดเพียง 1 การตอบต่อผู้ใช้หนึ่งราย รวมรวมที่อยู่อีเมล และจากกิจกรรมสำหรับผู้ใช้ในโดเมนเท่านั้นโดยอัตโนมัติ

การนำเข้าคะแนน



# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 2. การสร้างแบบทดสอบและการมอบหมายงานในห้องเรียน

CMRU Library Orientation 2564

สร้างงานแล้ว

หัวข้อทั้งหมด

- แบบประเมินโครงการ
  - แบบประเมินโครงการ ครบกำหนด 31 ส.ค.
- แบบทดสอบหลังเรียน
  - แบบทดสอบหลังเรียน(Posttest) ครบกำหนด 31 ก.ค.
- เนื้อหา และแบบฝึกหัด
  - แบบฝึกหัด ครบกำหนด 31 พ.ค.
  - ศึกษาเนื้อหา ครบกำหนด 30 เม.ย.
- แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
  - แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ครบกำหนด 31 มี.ค.

ทำการสร้างส่วนต่าง ๆ เช่น

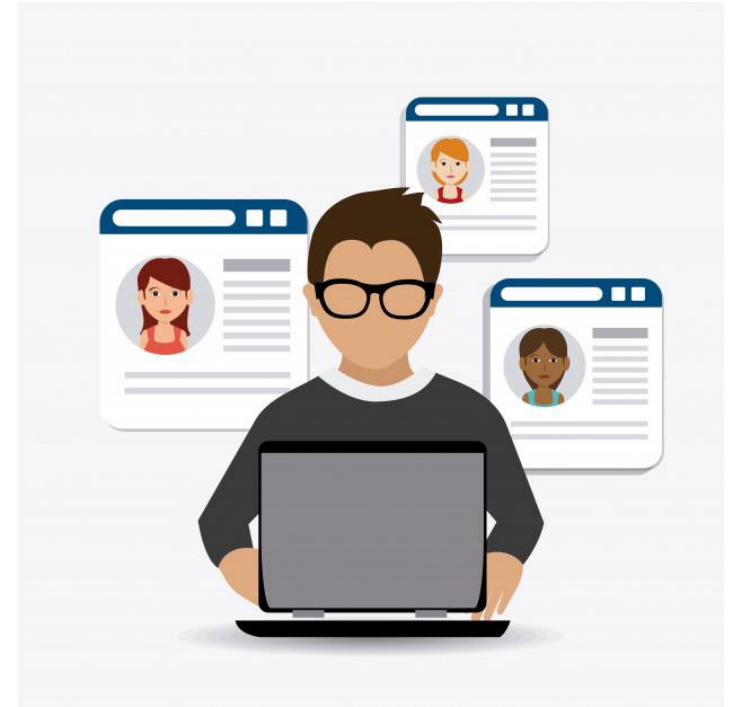
- แบบทดสอบก่อนเรียน
- เนื้อหา
- แบบฝึกหัด
- แบบทดสอบหลังเรียน
- แบบประเมินโครงการ

# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 3. การเพิ่มผู้เข้าร่วมอบรม

หลังจากสร้างเนื้อหาแบบฝึกหัดและแบบทดสอบเสร็จแล้ว ทำการเพิ่มผู้เข้าอบรมโดยสามารถเพิ่มผู้เข้าร่วมอบรมได้ 2 รูปแบบ ได้แก่


- แชร์รหัสของชั้นเรียน
- เพิ่มโดยใช้อีเมลของผู้เข้าร่วมอบรม

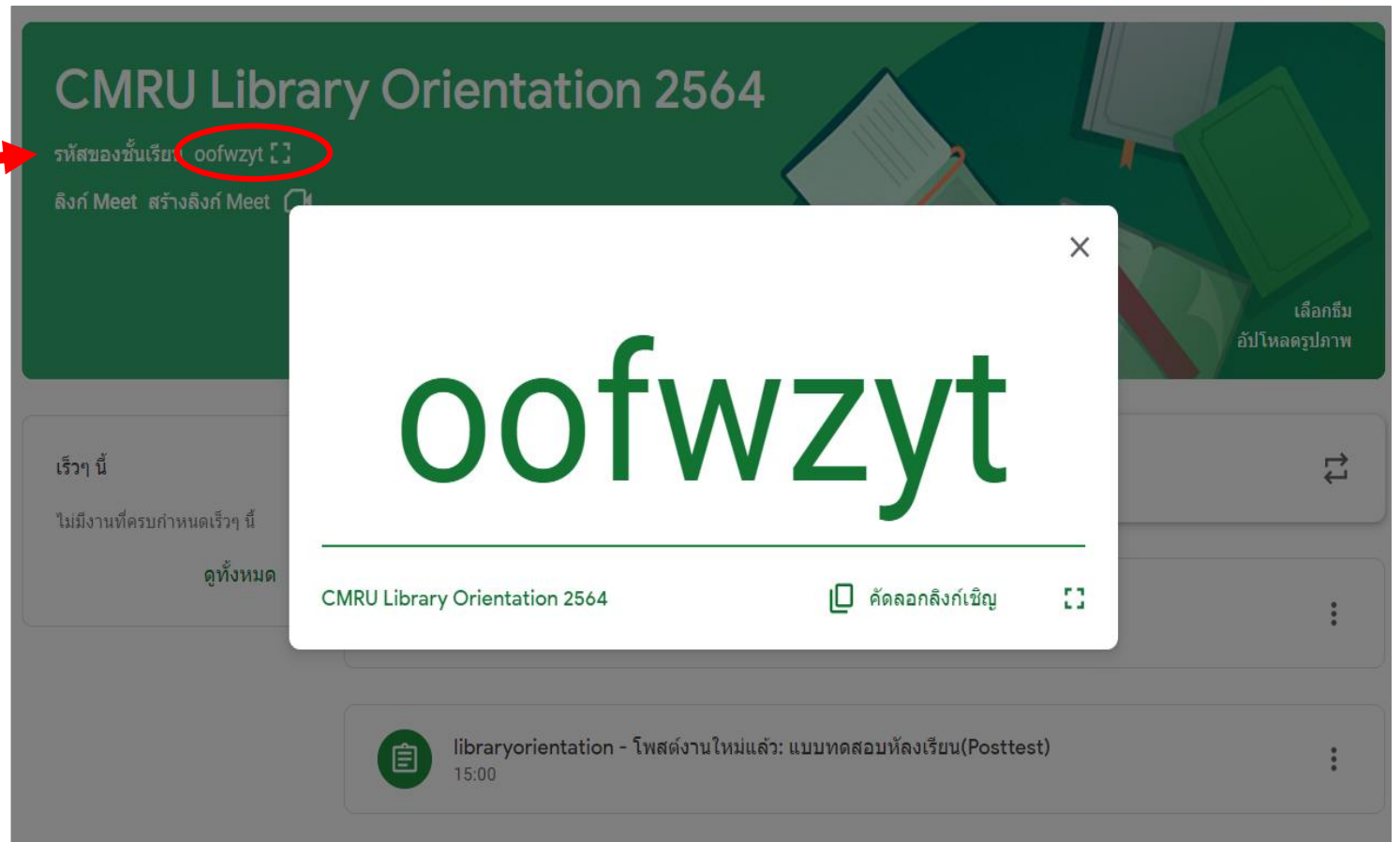


# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 3. การเพิ่มผู้เข้าร่วมอบรม

การแชร์รหัสของชั้นเรียน


- ทำการคลิกที่  เครื่องหมาย  
หลังรหัสชั้นเรียน
- จะปรากฏรหัสห้องเรียน  
ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อ  
ทำการเข้าสู่ห้องเรียนต่อไป

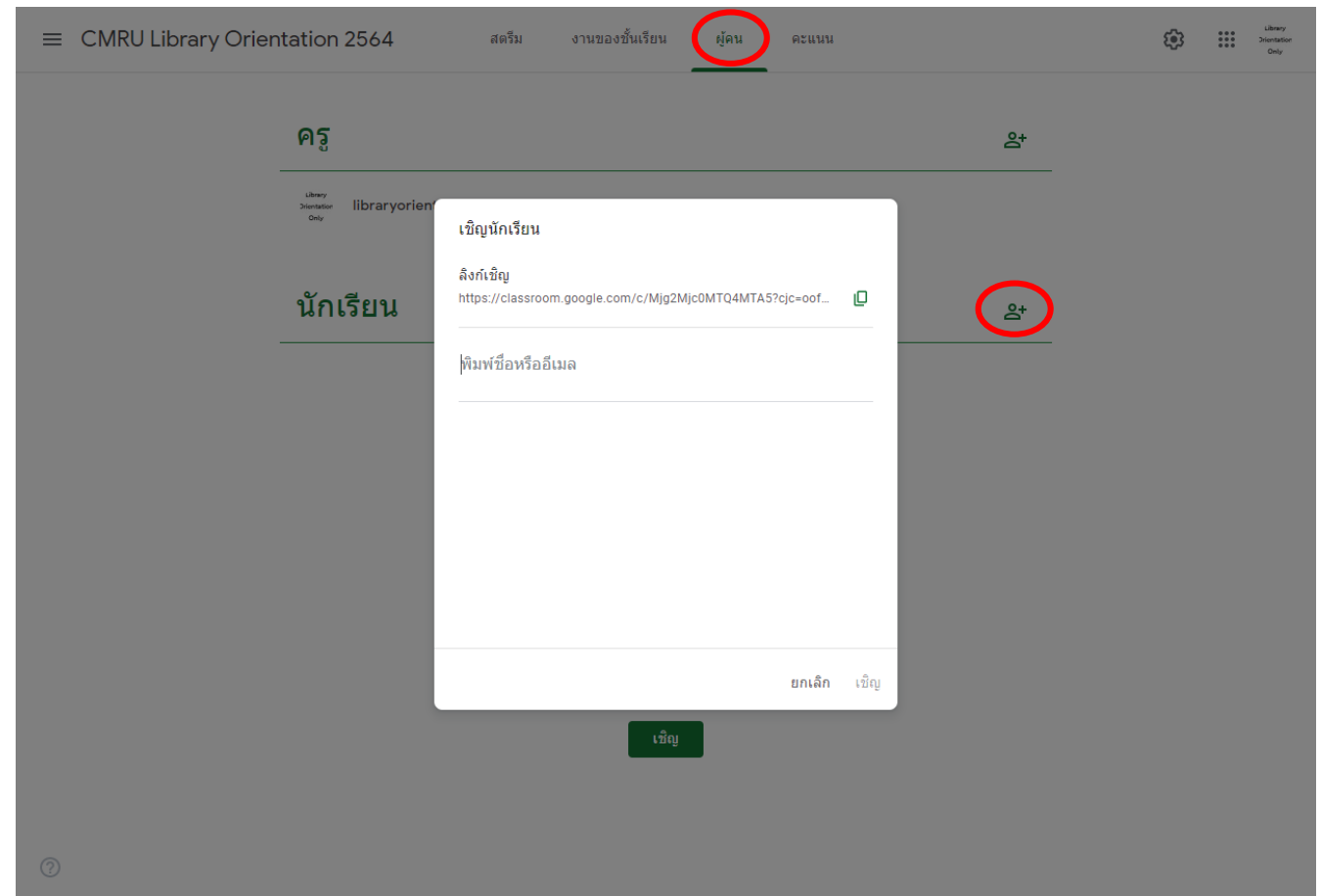


# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 3. การเพิ่มผู้เข้าร่วมอบรม

เพิ่มโดยใช้อีเมลของผู้เข้าร่วมอบรม

- เลือกที่แถบเมนู ผู้คน
- จากนั้นคลิกที่เครื่องหมาย  ในช่องนักเรียน
- พิมพ์อีเมลของผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้ลงทะเบียน ลงในช่องอีเมล



# การประยุกต์ใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 4. การสรุปผลคะแนน

CMRU Library Orientation 2563		สมัคร	งานของชั้นเรียน	ผู้คน	คะแนน
เรียงตามนามสกุล	21 ส.ค. 2020 แบบประเมิน	21 ส.ค. 2020 Posttest	16 ส.ค. 2020 แบบฝึกหัด	26 ก.ค. 2020 Pretest	
	จาก 1	จาก 20	จาก 10	จาก 20	
คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียน	0.77	11.78	7.5	10.19	
002 อรทัย ตาพอ	1	20	10	8 ยังไม่ส่ง	
109 จิตสุภา อินดีสุวรรณ	1	14 เสร็จล่าช้า	10	11	
316ปติลา ศัตถุยาวัฒน์	1	20	0 ยังไม่ส่ง	10	
63121046 63121046	1	18	10	10	
63121072 63121072	1	16	10	13	
63121073 63121073	0 ยังไม่ส่ง	0 ยังไม่ส่ง	0 ยังไม่ส่ง	12	
63121401 63121401	0 ยังไม่ส่ง	0 ยังไม่ส่ง	0 ยังไม่ส่ง	8	
63121404 63121404	1	17	10	6	
63121405 63121405	0 ยังไม่ส่ง	0 ยังไม่ส่ง	0 ยังไม่ส่ง	13	
63121409 63121409	0	0	0 ยังไม่ส่ง	6	

เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม เลือกที่  
แถบเมนู คะแนน จากนั้นระบบจะ  
คำนวณคะแนนของผู้เข้าร่วมอบรม  
ออกมา โดยสามารถดูผลการอบรม  
ได้ทั้งภาพรวมและรายบุคคล และ  
ผลคะแนนจากการอบรม สามารถ  
ส่งออก ในรูปแบบ Excel ได้ด้วย

# การวัดผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	500	N/A	656
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	$\geq 4.00$	N/A	4.19
ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม)	80	N/A	88.26

# การวัดผลสำเร็จ

## ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กระบวนการ/ขั้นตอน ในการอบรมแบบออนไลน์	4.14	มาก
2. เนื้อหามีความเหมาะสม เข้าใจง่าย	4.19	มาก
3. สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง	4.29	มาก
4. ระยะเวลาการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.17	มาก
5. มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและทั่วถึง	4.03	มาก
6. สื่อ/คลิป/สไลด์ ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.18	มาก
7. ระบบที่ใช้ในการทำกิจกรรม (Google Classroom)	4.34	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.19	มาก

4.24

# การวัดผลสำเร็จ

## ผลสัมฤทธิ์ของการอบรม

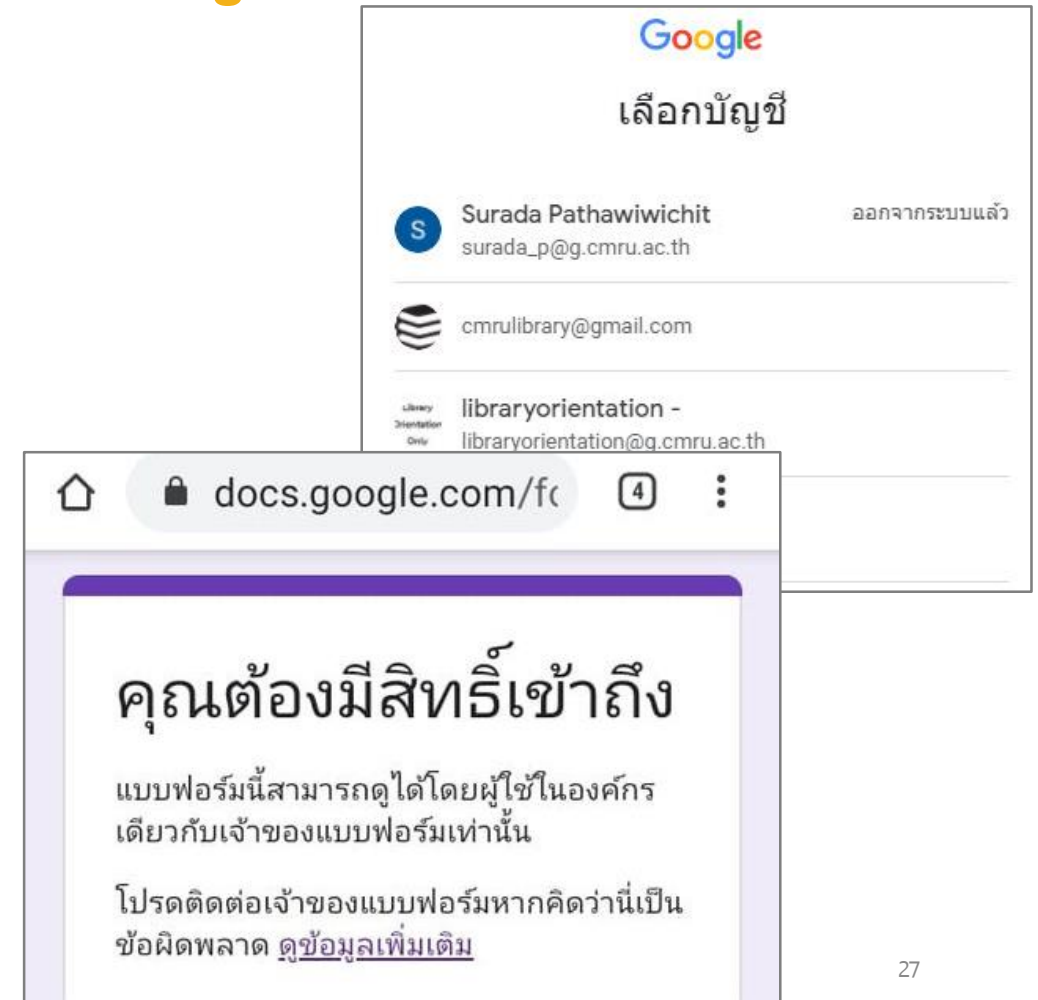
การสัมฤทธิ์ผล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สัมฤทธิ์ผล	579	88.26
ไม่สัมฤทธิ์ผล	77	11.74
รวม	656	100.00



# ปัญหาจากการใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 1. การล็อกอินและบัญชีผู้ใช้

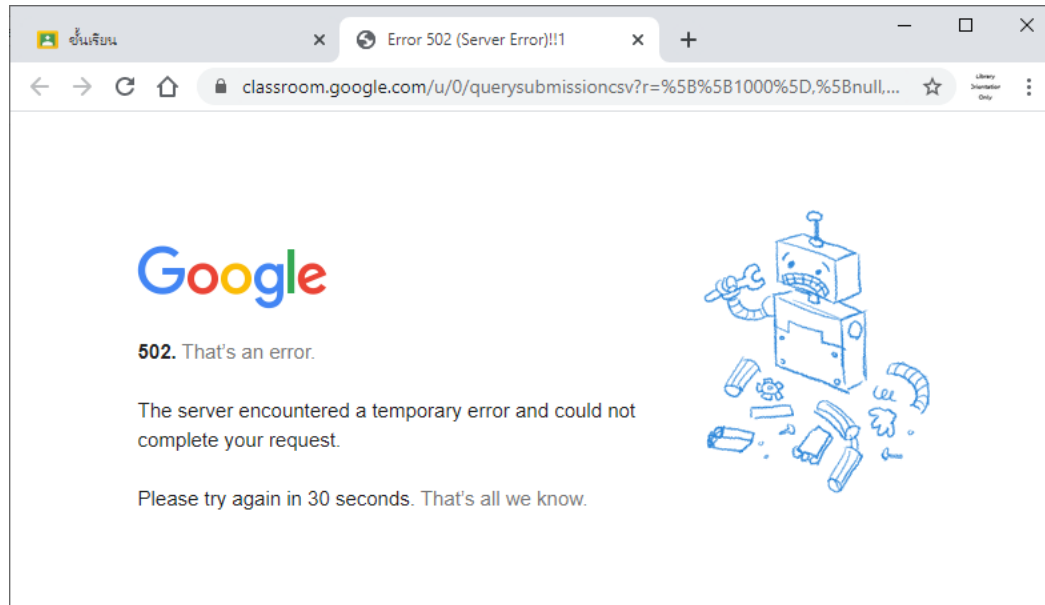
- ต้องใช้ Email ของมหาวิทยาลัย (@g.cmru.ac.th) ในการเข้าใช้งาน
- ระบบปฏิบัติการ Android มีปัญหาเรื่องการสลับบัญชีเข้าใช้ Google Classroom ทำให้ถูกจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้ฟอร์ม








# ปัญหาจากการใช้ Google Classroom กับงานอบรม

## 2. การประมวลผลข้อมูล

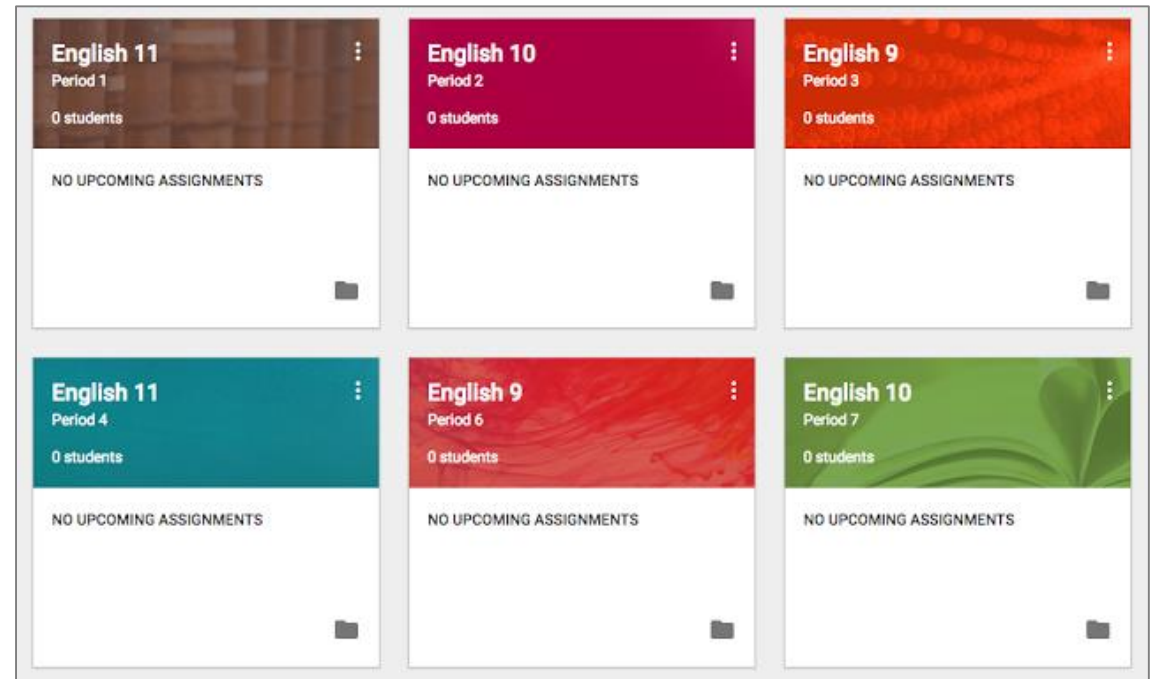
การประมวลผลข้อมูลช้าและเกิดการผิดพลาด (Error)



<input type="checkbox"/>	 63121409 63121409	0 ยังไม่ส่ง
<input type="checkbox"/>	 63121412 63121412	<u>10/10</u> ⋮
<input type="checkbox"/>	 63121418 63121418	10/10 ⋮
<input type="checkbox"/>	 63121419 63121419	10
<input type="checkbox"/>	 63121425 63121425	0 ยังไม่ส่ง

# แนวทางการแก้ไขปัญหา

การใช้ห้องเรียนเดี่ยวเพื่อบรรจุ  
ผู้เรียนจำนวนมาก ทำให้ห้องเรียน  
เกิดความล่าช้าในการประมวลผล  
ข้อมูลจึงควร **แบ่งห้องเรียน**  
เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการ  
จัดการห้องเรียน



Q & A

