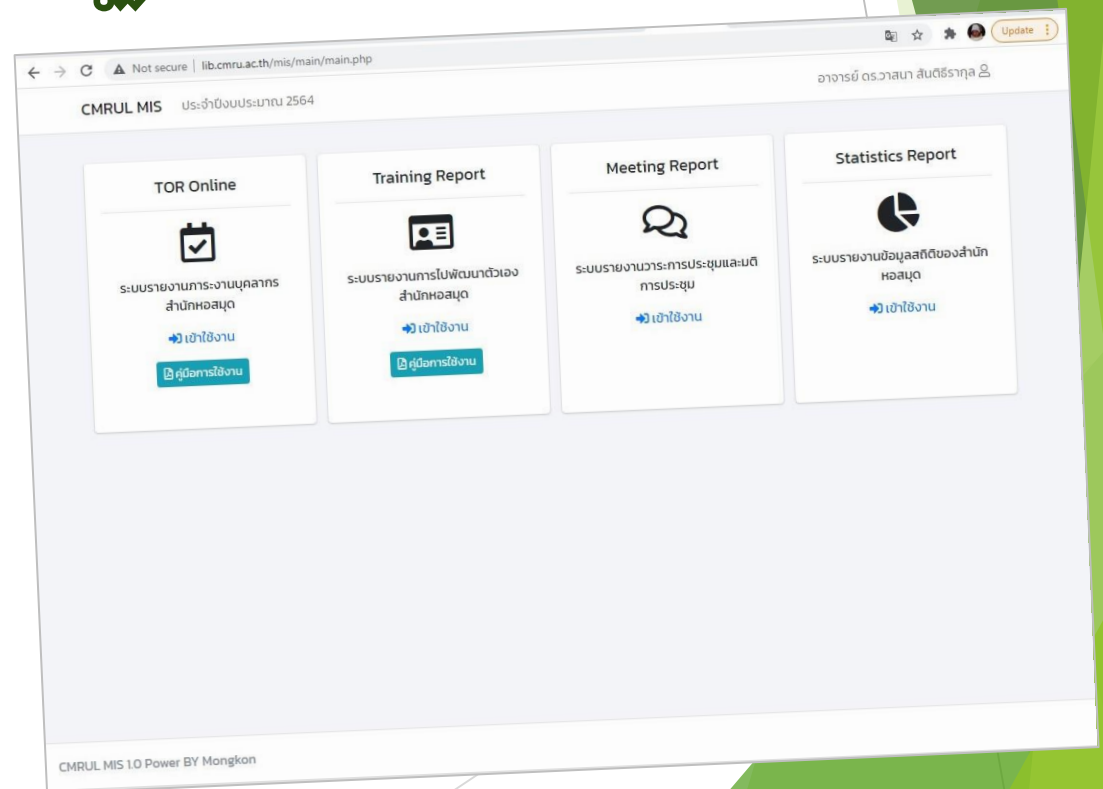


สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการตัดสินใจ

*Electronic Information
for Decision Making*

การใช้งานระบบ TOR Online เพื่อการตัดสินใจในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร



แผนการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1. วิเคราะห์ปัญหา	↔										COP ผู้บริหาร
2. วางแผนงาน	↔										
3. ดำเนินงาน		↔									
4. ประเมินผล					↔						
5. พัฒนาปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง						↔					

การทำงานแบบเดิม

เอกสาร



แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ป.02)



ผลการปฏิบัติงานตาม TOR



หลักฐานการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รอบที่ 1 ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม
รอบที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/นาย) _____
ตำแหน่ง _____
สังกัดงาน _____
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/นักเรียน _____ สำนักงาน/กอง _____
ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน



รายการประเมิน	คะแนน
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เสร็จปริมาณและคุณภาพ และมีความชัดเจน	(10 คะแนน)
1.2. ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จ	(10 คะแนน)
1.3. ปฏิบัติงานสำเร็จในเวลาที่กำหนด	(10 คะแนน)
1.4. ผลการปฏิบัติงาน	(10 คะแนน)
ขี้ต่อองค์กร	(10 คะแนน)
พัฒนา	(10 คะแนน)
งานมหาวิทยาลัย	(10 คะแนน)
เต็ม 70 คะแนน)	[A] =

แบบฟอร์มตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ฐานข้อมูลกิจกรรมที่เกี่วข้องกับ (Reference Database)
ประจำเดือนตุลาคม 2563

ประเภท	ประเภท	เดือน 1 (10 x 0.5)	เดือน 2 (10 x 0.5)	เดือน 3 (10 x 0.5)	เดือน 4 (10 x 0.5)
1	ACU Digital Library	✓	✓	✓	✓
2	Web of Science	✓	✓	✓	✓
3	Journal Citation & Thesis	✓	✓	✓	✓
4	Scopus	✓	✓	✓	✓
5	Journal Change Status Journal (JCS)	✓	✓	✓	✓
6	Journal Management (JPM)	✓	✓	✓	✓
7	Journal Management Complete	✓	✓	✓	✓

ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ระบุชื่อกระบวนการงานในช่วงเวลาที่ภาระงานหลัก ภาระงานรอง ภาระงานเชิงพัฒนา และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ภาระงาน	หน่วยนับ	แผนกส การปฏิบัติงาน						รวม	แผนกส การปฏิบัติงาน						รวม	รวม 12 เดือน	อ้างอิง
		ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
ก. ภาระงานหลัก																	
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน (TOM)	ครั้ง	1															1
2. การติดตามผลของแผนปฏิบัติงาน	ครั้ง					1											2
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อมูลของโครงการฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม	ครั้ง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50
4. ปฏิบัติงานวิจัยและบุคลากรจากกองบริหารงานบุคคลมาปฏิบัติงานข้อมูลบนฐานข้อมูลของกองระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ครั้ง		1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
5. ติดตามหนังสือคำสั่งมอบหมายงานและรายงานข้อมูลบุคลากรและรายงานข้อมูลการติดตามหนังสือคำสั่งมอบหมายงาน	ครั้ง	1	0				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
6. ออกรายงานหรือถอดข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติตามคำสั่งของ	ครั้ง							2	2	2	2	2	2	2	2	2	4

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแบบเดิม

บุคลากรส่งผลการปฏิบัติงานตาม TOR และเอกสาร
หลักฐานให้หัวหน้างาน

หัวหน้างานตรวจสอบเอกสารและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม ป.02

รองผู้อำนวยการตรวจสอบเอกสารและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม ป.02 (ที่ได้รับจากหัวหน้างาน)

ผู้บริหารประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการประเมิน

จัดทำสรุปผลการประเมินจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ

1. ต้องพิจารณาเอกสารจำนวนมากในประเมินผล
2. ต้องคำนวณผลการประเมินด้วยตนเอง ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการคำนวณ
3. การแก้ไขและการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินทำได้ยากและใช้เวลานาน
4. สิ้นเปลืองกระดาษ

นำระบบ TOR Online เข้ามา แก้ปัญหาในปีงบประมาณ 2563

บุคลากรรอกผลการปฏิบัติงานตาม TOR และแนบ
ไฟล์ หรือ link เอกสารหลักฐานในระบบ

หัวหน้างานตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและประเมินผล
ในระบบ (ระบบคำนวณผลคะแนนตามแบบฟอร์ม ป.02)

รองผู้อำนวยการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและ
ประเมินผลในระบบ

ผู้อำนวยการประเมินผลในระบบ

จัดทำสรุปผลการประเมินจัดส่งให้มหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ TOR Online ในปีงบประมาณ 2563

- **การตรวจรายงานภาระงาน**
 - แสดงรายการภาระงานย่อยโดยไม่ได้จัดกลุ่มตามภาระงานหลัก
 - ไม่มีส่วนแสดงข้อมูลสรุปการบรรลุผลตามแผนการปฏิบัติงาน

การปรับปรุงระบบ: การตรวจรายงานภาระงาน

lib.cmru.ac.th/mis/toronline/main/main.php?ge=listAllTor&rID=1

CMRUL-MIS TOR Online บังคับประมาณ : 2564

ตรวจสอบรายงานภาระงาน

ภาระงานในระบบ

ประจำปีงบประมาณ : 2564 >>> วงรอบที่ : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

งานเทคโนโลยีห้องสมุด

เป้าหมาย : 132 งบฯ : 93.18 %

ชื่อ	ตำแหน่ง	เป้าหมาย	งบฯ	info	ประเมินผล	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พฤติกรรมการทำงาน
		21 รายการ	100.00 %	🔍 ตรวจสอบภาระงาน	✅ ประเมินผล	ประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว	ประเมินผลพฤติกรรมแล้ว
		20 รายการ	95.00 %	🔍 ตรวจสอบภาระงาน	✅ ประเมินผล	ประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว	ประเมินผลพฤติกรรมแล้ว
		56 รายการ	89.29 %	🔍 ตรวจสอบภาระงาน	✅ ประเมินผล	ประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว	ประเมินผลพฤติกรรมแล้ว
		20 รายการ	100.00 %	🔍 ตรวจสอบภาระงาน	✅ ประเมินผล	ประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว	ประเมินผลพฤติกรรมแล้ว
		15 รายการ	86.67 %	🔍 ตรวจสอบภาระงาน	✅ ประเมินผล	ประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว	ประเมินผลพฤติกรรมแล้ว

แสดงสถานะการประเมินผล

แสดงร้อยละการบรรลุผลการทำงานปฏิบัติงานตามแผน

การปรับปรุงระบบ: การตรวจรายงานภาระงาน

เพิ่มส่วนสรุปการบรรลุผลของการปฏิบัติงานตามแผน

CMRUL-MIS TOR Online ดึงประมาณ : 2564

ตรวจสอบรายงานภาระงาน

ตรวจรายงานภาระงาน

หน้าแรก / ตรวจรายงานภาระงาน

ประจำเดือนประมาณ : 2564 >> วงรอบที่ : รอบที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ - สกุล : ██████████ สังกัด : งานเทคโนโลยีห้องสมุด ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ : ปฏิบัติการ

แผนที่กำหนด : 21 บรรลุผล : 21 คิดเป็นร้อยละ : 100.00

ภาระงานหลัก

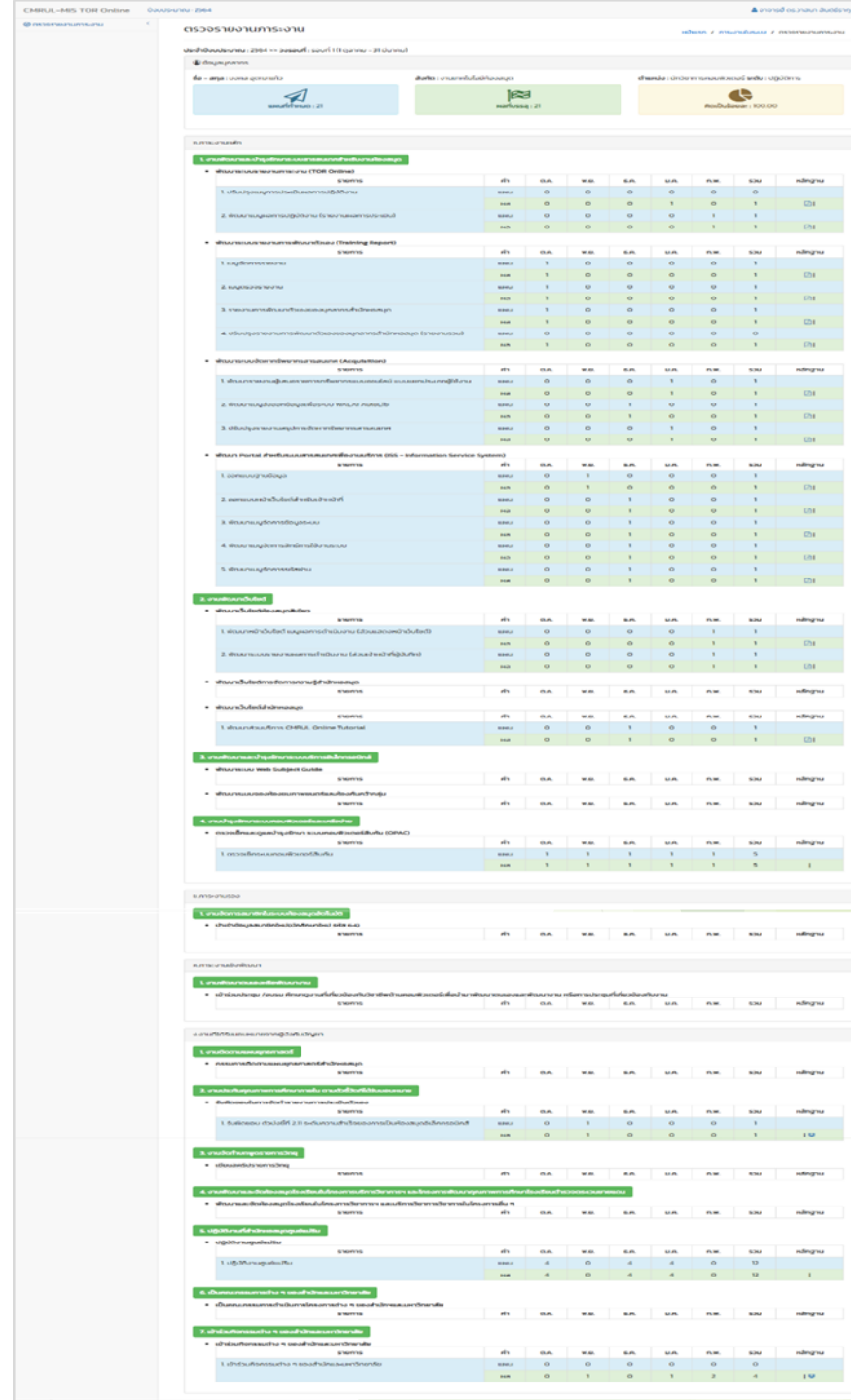
1. งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำหรับงานห้องสมุด

- พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำหรับงานห้องสมุด (TOR Online)

รายการ	ค่า	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม	หลักฐาน
1. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำหรับงานห้องสมุด	แผน	0	0	0	0	0	0	
	ผล	0	0	0	1	0	1	
2. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานห้องสมุด (รายงานผลการประเมิน)	แผน	0	0	0	0	1	1	

การปรับปรุงระบบ: การตรวจรายงานภาระงาน

การแสดงผลภาระงานและผล
การปฏิบัติงานแยกตามหัวข้อ
หลักและหัวข้อย่อย ทำให้ง่าย
ต่อการตรวจสอบ



ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ TOR Online ในปีงบประมาณ 2563

- **การประเมินผลการปฏิบัติงาน**
 - ขาดส่วนแสดงความคิดเห็นของผู้ประเมิน
 - ผู้อำนวยการไม่สามารถมองเห็นผลการประเมินของหัวหน้างานและรองฯ ได้

การปรับปรุงระบบ: การประเมินผลการปฏิบัติงาน

CMRUL-MIS TOR Online บัญชีประเภท : 2564 อาจารย์ ดร.वासนา สันดีธีราภา ▾

ตรวจรายงานภาระงาน <

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน้าแรก / ภาระงานในระบบ / ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำบัญชีประเภท : 2564 รอบการประเมิน : 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ - สกุล : ██████████ สังกัด : งานเทคโนโลยีห้องสมุด ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ : ปฏิบัติการ

☆ ประเมินผล

องค์ประกอบ	ประเมิน	ผลการประเมิน(คะแนน)
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70 คะแนน	<input type="text"/>	[A] = <input type="text"/>
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ 30 คะแนน	<input type="text"/>	[B] = <input type="text"/>
3. รวมผลการประเมิน 100 คะแนน		[A] + [B] = <input type="text"/>

สรุประดับการประเมิน

<input type="radio"/>	ดีเยี่ยม	คะแนนไม่ต่ำกว่า 90
<input type="radio"/>	ดีมาก	คะแนนไม่ต่ำกว่า 80
<input type="radio"/>	ดี	คะแนนไม่ต่ำกว่า 70
<input type="radio"/>	พอใช้	คะแนนไม่ต่ำกว่า 60
<input type="radio"/>	ต้องปรับปรุง	คะแนนไม่ต่ำกว่า 59

ความคิดเห็น :

เพิ่มส่วนความคิดเห็น
ของผู้ประเมิน

การปรับปรุงระบบ: การประเมินผลการปฏิบัติงาน

CMRUL-MIS TOR Online บัญชีประเภทรายงาน : 2564 ผศ.ดร.สุภรณันท์ ชัยนิยม

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประจำปีงบประมาณ : 2564 รอบการประเมิน : 1

ข้อมูลบุคลากร
ชื่อ - สกุล : ██████████

ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ : ปฏิบัติงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผอ.สามารถมองเห็นการประเมินของหัวหน้างานและของรองฯ ได้

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนหัวหน้างาน	คะแนนรองฯ	คะแนน
1. การงานที่ได้รับมอบหมาย เหนือปริมาณและคุณภาพ				
1.1 มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับระดับของตำแหน่งและมีความชัดเจน	(10 คะแนน)	9	9	9
1.2 ปฏิบัติงานตามภาระงานได้เป็นอย่างดี งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ	(10 คะแนน)	8	8	8
1.3 ปฏิบัติงานสำเร็จได้ทันเวลาหรือทันกำหนด	(10 คะแนน)	8	8	8
1.4 ผลการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร	(10 คะแนน)	9	9	9
1.5 ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน	(10 คะแนน)	9	9	9
2. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	(10 คะแนน)	9	9	8
3. มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	(10 คะแนน)	10	10	10
รวม (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)		62	62	[A] = 61

บันทึก

ปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ TOR Online ในปีงบประมาณ 2563

- การออกรายงาน
 - ไม่มีรายงานสรุปผลการประเมิน
 - บุคลากรไม่สามารถรับทราบผลการประเมินจากระบบได้

การปรับปรุงระบบ: การออกรายงาน

เพิ่มรายงานสรุปผล
การประเมิน

พิมพ์สรุปผลการประเมิน

สามารถส่งผลการ
ประเมิน และแบบ
ประเมิน ป.02 ให้
บุคลากรรับทราบ

ลำดับ	ชื่อ	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	สมรรถนะ	รวม	ระดับการประเมิน	info
1						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
2						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
3						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
4						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
5						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
6						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
7						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
8						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
9						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
10						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
11						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์
12						ส่งผลการประเมิน บันทึกไฟล์

การปรับปรุงระบบ: การออกรายงาน

1

ส่งผลการประเมิน

บันทึกไฟล์

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- รอบที่ 1 ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม
 รอบที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัดงาน

สำนัก สำนักหอสมุด

ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายการประเมิน	คะแนน
1. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เจริญปริมาณและคุณภาพ	
1.1. มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับระดับของตำแหน่ง และมีความชัดเจน (10 คะแนน)	10
1.2. ปฏิบัติงานตามภาระงานได้เป็นอย่างดี งานที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จ (10 คะแนน)	9
1.3. ปฏิบัติงานสำเร็จได้ในเวลาหรือทันกำหนด (10 คะแนน)	9
1.4. ผลการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร (10 คะแนน)	9
1.5. ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	10
2. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน (10 คะแนน)	9
3. มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (10 คะแนน)	10
รวม (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)	[A] = 66

สร้างไฟล์รายงาน
ผลการประเมินตาม
แบบฟอร์ม ป.02

การปรับปรุงระบบ: การออกรายงาน

← → ↻ Not secure | lib.cmru.ac.th/mis/toronline/main/main.php?ge=viewPoint

CMRUL-MIS TOR Online บ่งบประมาณ: 2564

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จัดการภาระงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

หน้าแรก / ผลการปฏิบัติงาน

รับทราบผลการประเมิน

มีปุ่มให้บุคลากรกด
รับทราบผลการ
ประเมิน

การวัดผลความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน ดำเนินการ	หลัง ดำเนินการ
ระบบได้รับการ ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ ทุกข้อ	มีข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงระบบ 6 ข้อ	ระบบได้รับการ ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะทุกข้อ

Q&A